



**AEC**  
DODGE & RAM OFFICIAL IMPORTER

## Mitarbeiter (m/w/div) Empfang + Buchhaltung

**Wir sind Kooperationspartner von Fiat Chrysler Automobiles (FCA) und offizieller Importeur der Marken DODGE und RAM in Europa. Ab sofort ist am Standort München eine vorerst befristete Stelle im Bereich Empfang und Buchhaltung zu besetzen.**

### **Das sind Deine Aufgaben bei AEC:**

- Du begrüßt Gäste, Bewerber und Kunden und bereitest Besprechungsräume vor und nach
- Du nimmst Post- und Paketsendungen entgegen und bestellst Büromaterial
- Du kümmerst Dich um die Verbuchung von Rechnungen aller Art
- Dazu arbeitest Du auch mit unserem Hauptsitz in Kanada zusammen
- Du bereitest Unterlagen für unsere Steuerberatung vor
- Du scannst und sortierst Unterlagen und lädst diese in unsere internen Tools hoch
- Du pflegst Daten in unseren internen Systemen und erstellst Übersichten

### **Mit Deiner Qualifikation und Erfahrung kannst Du bei uns Gas geben:**

- Du verfügst idealerweise über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung beziehungsweise entsprechende Weiterbildung, zum Beispiel im Office Management, als (Bilanz-)Buchhalter oder Finanzbuchhalter
- Erste Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung ist von Vorteil, aber keine Bedingung
- Du verfügst über eine sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Du behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf
- Du verfügst über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sowie Anwenderkenntnisse in Microsoft Office
- Du bist automobilaffin und im Umgang mit unseren externen Dienstleistern und Kunden trittst Du freundlich auf
- Die Stelle ist auch geeignet für Berufseinsteiger oder Quereinsteiger
- **Die Stelle ist vorerst befristet zu besetzen - ab sofort bis August 2019**
- **Du bist zu festen Arbeitszeiten bereit von 09:00 Uhr bis 18:00 Uhr (inklusive Pause)**

### **Das bieten wir Dir:**

- eigenverantwortliches Arbeiten und ein internationales, junges Team
- flache Hierarchien und ein hervorragendes Arbeitsklima
- schnelle Entscheidungswege mit Du-Kultur im ganzen Unternehmen
- Der Empfang verfügt über einen Sitzarbeitsplatz

### **Deine Bewerbung:**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail (Anschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung) an: [amazing-job@aeceurope.com](mailto:amazing-job@aeceurope.com)

**AEC Europe GmbH**, Landsberger Str. 98, 80339 München, Tel: +49 89 215 46 250